

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»

Согласовано Советом учреждения Протокол №3  
от 14.02.2023г

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 04 от 14.02.2023

Утверждено приказом  
МОУ ДО ДЮЦ  
№45о/д от14.02.2023

**Положение**  
**об организации дистанционного обучения в муниципальном образовательном**  
**учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**  
**в период карантина и чрезвычайных ситуациях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» в период карантина и чрезвычайных ситуациях (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные общеразвивающие программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории Учреждения, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования,

соответствующего дополнительного профессионального образования и

дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устава и локальных нормативных актов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционной формы обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Материалы для проведения занятий в дистанционной форме размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт учреждения,
- облачные сервисы и социальные сети,
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями)

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционную форму обучения.

2.2. Переход обучающихся на дистанционную форму обучения производится приказом директора и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная - видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная - презентация, доклад, сообщение и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – музеев, выставок и пр.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестаций:

2.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному графику;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график, в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.9. Формы проведения промежуточной аттестаций:

2.9.1. Педагог самостоятельно выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой образовательной программы. Это могут быть видеотрансляции; работа в режиме онлайн, в день проведения аттестации; по видеозаписи (задание выполняется за один раз и присылается преподавателю на любой информационный ресурс (по договоренности) не менее чем за 3 дня до даты проведения аттестации); с использованием электронных ресурсов и платформ; в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации; в форме тестового опроса обучающихся и пр.

2.9.2. Для проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме обучения создается аттестационная комиссия в составе не менее 2-х человек. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса по дистанционной форме обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- родители (законные представители) обучающихся.

### **4. Функции администрации образовательного учреждения при организации дистанционной формы обучения**

4.1. Директор Учреждения:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционной формы обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

Учреждения в особый период.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционную форму обучения,
- осуществляет контроль за корректировкой образовательных программ,
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения;
- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность работы Учреждения в период дистанционной формы обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, своевременного прохождения обучающимися промежуточной аттестаций.

## **5. Функции педагогов дополнительного образования в период дистанционной формы обучения.**

5.1. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционной формы обучения с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- ведут ежедневный учет фактического участия учащихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют обратную связь с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, и представителями администрации.

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования образовательной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- определяют формы и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- осуществляют контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

#### **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации дистанционной формы обучения.**

- 6.1. В период организации дистанционной формы обучения обучающиеся не посещают очные занятия в Учреждении.
  - 6.2. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционной форме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).
  - В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты педагога, на сайт Учреждения (по договоренности).
  - 6.3. на сайт Учреждения (по договоренности).
  - 6.4. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.
  - 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
  - 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.
- Родители обучающихся (законные представители) обязаны лично оповещать преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни.

#### **7. Функции учреждения при организации дистанционной формы обучения**

- 7.1. Учреждение использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- 7.2. создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;
- 7.3. знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- 7.4. ведет учет результатов образовательного процесса;
- 7.5. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- 7.6. создает и поддерживает на сайте Учреждения пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- 7.7. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта Учреждения, соц.сетей.

Приложение 1.

Директору МОУ ДО ДЮЦ  
Зябкиной Н.Е.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

прошу организовать обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

с использованием дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_  
года до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной  
инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МОУ ДО ДЮЦ г. Волосово ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)